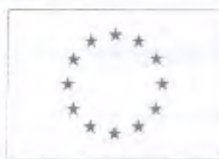


p. J. Dymek
p. M. Krawiec
21.09.10 Skę

1
A. Skrzypiec
20 WRZ 2010



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY¹

w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi

W-1 413_MP

Potwierdzenie przyjęcia przez SW
(pieczęć)

100037/16256

SW. VII. 6083 - 111/10 - UM06-6930 - UM064/110/10
znak sprawy (wypełnia UM)

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 6 8 4 0 8 6

1.2 Rodzaj LGD

☒ 1.2.1 Istniejąca

☐ 1.2.2 Nowoutworzona

1.3 Nazwa LGD

Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa

STOWARZYSZENIE KORONA

PÓŁNOCNEGO KRAKOWA

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

32-091 Michałowice, Raciborowice 126

NIP 5130112680 REGON 120264513

WPŁYNĘŁO 2010-08-11

41 MP/112010

12 30 9.30 Monika Duk

data przyjęcia i podpis

Monika Duk

Kierownik Biura LGD

oznaczenie

(wypełnia LGD)

2. ADRES LGD

2.1 Województwo

Małopolskie

2.2 Powiat

krakowski

2.3 Gmina

Michałowice

2.4 Ulica

-

2.5 Nr domu

126

2.6 Nr lokalu

-

2.7 Miejscowość

Raciborowice

2.8 Kod pocztowy

32-091

2.9 Poczta

Michałowice

2.10 Nr telefonu

664 067 821

2.11 Nr faksu

12 346 42 84

2.12 Adres e-mail

info@koronakrakowa.pl

2.13 Adres www

www.koronakrakowa.pl

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

4 6 3 - - -

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

9 1 7 1 5 - -

4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

25 - 08 - 2010

4.1.2 Numer uchwały

X / 5 / 10

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☒ TAK

☐ NIE

4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3 Operacja ma charakter innowacyjny

☐ TAK

☐ NIE

☒ ND

4.4 Operacja zapewnia zintegrowanie

☐ podmiotów

☐ zasobów

☐ celów

☒ ND

¹ W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub LGD.

MP

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY

5.1 0 6 3 8 4 3 8 0 6

5.2 (wypełnia UM)

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

☐ 6.1 Osoba fizyczna

☐ 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

☒ 6.3 Organizacje pozarządowe

☐ 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła

☐ 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego

☐ 6.6 Inne podmioty

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1 Nazwa/Nazwisko

FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU WSPINACZKI "WSPINKA"

7.7 Numer NIP

7 3 4 3 3 8 0 7 9 6

7.8 Seria i numer dokumentu tożsamości

7.2 Pierwsze imię

7.3 Drugie imię

7.4 Obywatelstwo, kod kraju

7.5 Płeć:

☐ Kobieta

☐ Mężczyzna

7.6 PESEL

7.9 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

0 0 0 0 3 3 1 5 8 8

7.10 REGON

1 2 0 9 5 1 4 8 4

7.11 Numer PKD

9319Z

7.12 Status przedsiębiorcy

☒ mikroprzedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny przedsiębiorca

8. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

8.1 Województwo

MAŁOPOLSKIE

8.2 Powiat

M. NOWY SĄCZ

8.3 Gmina

NOWY SĄCZ

8.4 Ulica

WINCENTEGO POŁA

8.5 Nr domu

66 a

8.6 Nr lokalu

8.7 Miejscowość

NOWY SĄCZ

8.8 Kod pocztowy

33-300

8.9 Poczta

NOWY SĄCZ

8.10 Nr telefonu

604404438

8.11 Nr faksu

185417031

8.12 Adres e-mail

fundacja@wspinka.org

8.13 Adres www

www.wspinka.org

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

9.1 Województwo

9.2 Powiat

9.3 Gmina

9.4 Ulica

9.5 Nr domu

9.6 Nr lokalu

9.7 Miejscowość

9.8 Kod pocztowy

9.9 Poczta

9.10 Nr telefonu

9.11 Nr faksu

9.12 Adres e-mail

9.13 Adres www

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

10.1.1 Imię

MATEUSZ

10.1.2 Nazwisko

PARADOWSKI

10.1.3 Stanowisko/Funkcja

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI

10.2.1 Imię

10.2.2 Nazwisko

10.2.3 Stanowisko/Funkcja

10.3.1 Imię

10.3.2 Nazwisko

10.3.3 Stanowisko/Funkcja

Wypełniać osobno
dla każdej osoby
z listy zarządcy

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Stanowisko/Funkcja	
11.4 Województwo	11.5 Powiat	11.6 Gmina	
11.7 Ulica	11.8 Nr domu	11.9 Nr lokalu	11.10 Miejscowość
11.11 Kod pocztowy	11.12 Poczta	11.13 Nr telefonu	11.14 Nr faksu
11.15 Adres e-mail			

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1 Nazwisko	12.2 Imię	12.3 Stanowisko/Funkcja	
PARADOWSKI	MATEUSZ	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI	
12.4 Województwo	12.5 Powiat	12.6 Gmina	
MAŁOPOLSKIE	M. NOWY SĄCZ	NOWY SĄCZ	
12.7 Ulica	12.8 Nr domu	12.9 Nr lokalu	12.10 Miejscowość
BARBACKIEGO	46	18	NOWY SĄCZ
12.11 Kod pocztowy	12.12 Poczta	12.13 Nr telefonu	12.14 Nr faksu
33-300	NOWY SĄCZ	604404436	185417031
12.15 Adres e-mail			
mateusz.paradowski@wspinka.org			

III. IDENTYFIKACJA OPERACJI**13.1 TYTUŁ OPERACJI**

INTERNETOWY PRZEWODNIK TURYSTYCZNY "WSPINKA na Jurze"

13.2.1 CELE OPERACJI

UTWORZENIE BAZY INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W FORMIE PORTALU INTERNETOWEGO SKIEROWANEGO DO TURYSTÓW I OSÓB UPRAWIAJĄCYCH WSPINACZKĘ. BAZA ZAWIERAĆ BĘDZIE KOMPLEKSOWE DANE DOTYCZĄCE TERENÓW I OBIEKTÓW TURYSTYCZNYCH A TAKŻE INNYCH OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH ZASPOKOJENIU PODSTAWOWYCH POTRZEB TURYSTY ORAZ OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO NA TERENIE OBJĘTYM PROJEKTEM. POZWOLI TO UKAZAĆ ATRAKCYJNOŚĆ ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I STWORZYĆ KONKURENCYJNĄ OFERTĘ REKREACYJNO-TURYSTYCZNĄ REJONU, A NASTĘPNIE WYPROMOWAĆ JĄ ZA POMOCĄ INTERNETU. EFEKTEM KOŃCOWYM PLANOWANEJ OPERACJI BĘDZIE WZROST ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU WIEJSKIEGO GMIN WCHODZĄCYCH W SKŁAD STOWARZYSZENIA KORONY PÓŁNOCNEGO KRAKOWA ORAZ WYNIKAJĄCY ZE ZWIĘKSZAJĄCEJ SIĘ IŁOŚCI TURYSTÓW, ROZWÓJ USŁUG ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO. DODATKOWYM CELEM JEST ZACHOWANIE NATURALNYCH ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH POPRZECZ ZAPREZENTOWANIE ICH WARTOŚCI ORAZ LOKALIZACJI PRZY SZLAKACH TURYSTYCZNYCH KRAJOWYCH I REGIONALNYCH.

13.2.2 UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZECZ LGD

Waloryzacja zasobów przyrodniczych i kulturowych poprzez zaprezentowanie licznych atrakcyjnych obiektów przyrodniczych, geologicznych, zabytkowych i architektonicznych w ramach oferty turystycznej związanej z projektem.

Poprawa jakości życia, w tym warunków zatrudnienia w wyniku wzrostu ruchu turystycznego i wspinaczkowego na terenie objętym projektem oraz związanego z tym zwiększeniem ilości i jakości usług dotyczących obsługi ruchu turystycznego.

Wykreowanie atrakcyjnej oferty rekreacyjno-turystycznej przy pomocy portalu internetowego zawierającego kompleksową bazę danych obiektów turystycznych na terenie objętym projektem.

Zachowanie zasobów naturalnych i kulturowych poprzez ich prezentację możliwie szerokiej grupie zainteresowanych uprawianiem turystyki osób oraz ukazanie i propagowanie ich wartości.

Sieć szlaków Korony Północnego Krakowa zostanie objęta atrakcyjnym programem marketingu internetowego, zmierzającym do ich popularyzacji.

Oferta wolnego czasu – zdrowa i kulturalna zostanie zaprezentowana poprzez portal internetowy propagujący uprawianie różnych form turystyki na terenie objętym projektem.

14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR

☒

14.1.2 Obszar poza LSR

☒

14.2.1 Województwo

14.2.2 Powiat

14.2.3 Gmina

MAŁOPOLSKIE

KRAKOWSKI

WIELKA WIEŚ, ZIELONKI

14.2.4 Miejscowość

14.2.5 Kod pocztowy

14.2.6 Poczta

A

B

C

14.2.7 Ulica/oznaczenie działki

14.2.8 Nr lokalu

A

B

C

14.3.1 Województwo

14.3.2 Powiat

14.3.3 Gmina

MAŁOPOLSKIE

KRAKOWSKI

LISZKI, ZABIERZÓW

14.3.4 Miejscowość

14.3.5 Kod pocztowy

14.3.6 Poczta

A

B

C

14.3.7 Ulica/oznaczenie działki

14.3.8 Nr lokalu

A

B

C

14.4.1 Województwo

14.4.2 Powiat

14.4.3 Gmina

MAŁOPOLSKIE

NOWOSĄDECKI

NOWY SĄCZ

14.4.4 Miejscowość

14.4.5 Kod pocztowy

14.4.6 Poczta

A NOWY SĄCZ

33-300

NOWY SĄCZ

B

C

14.4.7 Ulica/oznaczenie działki

14.4.8 Nr lokalu

A WINCENTEGO POŁA

86 a

B

C

14.5.1 Województwo

14.5.2 Powiat

14.5.3 Gmina

14.5.4 Miejscowość

14.5.5 Kod pocztowy

14.5.6 Poczta

A

B

C

14.5.7 Ulica/oznaczenie działki

14.5.8 Nr lokalu

A

B

C

14.6.1 Województwo

14.6.2 Powiat

14.6.3 Gmina

14.6.4 Miejscowość

14.6.5 Kod pocztowy

14.6.6 Poczta

A

B

C

14.6.7 Ulica/oznaczenie działki

14.6.8 Nr lokalu

A

B

C

15. ZAKRES OPERACJI			
	Zakres	Kategoria	Koszty całkowite (w zł)
15.1	Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej:		
15.1.1	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie"	-	0,00
15.2	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:		0,00
15.2.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu komputerowego, w tym urządzeń i sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu	-	0,00
15.2.2	Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych	-	0,00
15.3	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:		0,00
15.3.1	Promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego	-	0,00
15.3.2	Kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów	-	0,00
15.3.3	Kultywowanie języka regionalnego i gwary	-	0,00
15.3.4	Kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła	-	0,00
15.4	Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR:		0,00
15.4.1	Utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR	X	35 706,00
15.4.2	Budowa, odbudowa lub oznakowanie małej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych lub biwakowych, tras narciarstwa biegowego lub zjazdowego, szlaków wodnych, szlaków rowerowych, szlaków konnych, ścieżek spacerowych lub dydaktycznych	-	0,00
15.5	Zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000	-	0,00
15.6	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego:		0,00
15.6.1	Odbudowa albo odnowienie lub oznakowanie budowli lub obiektów małej architektury wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków	-	0,00
15.6.2	Odnowienie dachów lub elewacji zewnętrznych budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków	-	0,00
15.6.3	Remont lub wyposażenie muzeów	-	0,00
15.6.4	Remont lub wyposażenie świetlic wiejskich	-	0,00
15.7	Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów	-	0,00
15.8	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, z wyłączeniem działalności rolniczej	-	0,00

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

16.1 Etap I	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">7</div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">1</div> </div>	16.2 Etap II	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">9</div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;">2</div> </div>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI
17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
17.1.1 Koszty określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych	32 350,00	32 350,00
17.1.2 Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	3 356,00	3 356,00
17.1.3 Koszty ogólne	0,00	0,00
17.1 Koszty realizacji operacji (suma kwot 17.1.1 - 17.1.3)	35 706,00	35 706,00

18. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Źródła finansowania kosztów operacji		Kwota (w zł)
18.1	środki własne	35 706,00
18.2		
18.3		
18.4		
18.5		
Ogółem (w zł)		35 706,00

19. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYSZYJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (w zł)
19.1.1		
19.1.2		
19.1.3		
19.1.4		
19.1.5		
19.1.6		
19.1.7		
19.1.8		
19.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy		

20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)	100 000
21. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)	100 000,00
22. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 22.1 – 22.2), W TYM:	35 706,00
22.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	25 681,80
22.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	10 024,20
23. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI	70%
24. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)	25 000,00
25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 25.1 – 25.2), W TYM:	24 994,20
25.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	17 977,26
25.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	7 016,94

26. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

26.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
26.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
26.3	Wnioskowana kwota zaliczki ²	

27. ROZLICZENIE ZALICZKI

27.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :	
27.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)	-
27.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną	-
27.1.3 proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność	-

² Kwota zaliczki nie może przekroczyć 20% przyznanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, a w przypadku pomocy przyznanej w 2010 r. 50%.

Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARiMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

V. OPIS OPERACJI

Załącznik 29



VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
				ogółem	w tym VAT***	I etap		II etap	
						ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych, w								
A*	STWORZENIE PORTALU INTERNETOWEGO ZAWIERAJĄCEGO BAZĘ DANYCH								
1**	OPRACOWANIE PROJEKTU I WYKONANIE STRONY INTERNETOWEJ - UMOWA O DZIEŁO	1	umowa	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00
2	OPRACOWANIE I WYKONANIE ILUSTRACJI GRAFICZNYCH DLA BAZY DANYCH - UMOWA O DZIEŁO	2	umowa	15 450,00	0,00	6 550,00	0,00	8 900,00	0,00
3	OPRACOWANIE DANYCH TEKSTOWYCH NA POTRZEBY BAZY DANYCH - UMOWA O DZIEŁO	1	umowa	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma A				32 350,00	0,00	23 450,00	0,00	8 900,00	0,00
Suma I				32 350,00	0,00	23 450,00	0,00	8 900,00	0,00
II	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	Limit dla operacji							
1*	ZEBRANIE DANYCH W TERENIE NA POTRZEBY BAZY DANYCH	121 godzina		2 231,80	0,00	2 231,80	0,00	0,00	0,00
2	WPROWADZENIE INFORMACJI TEKSTOWYCH DO BAZY DANYCH	61 godzina		1 124,20	0,00	0,00	0,00	1 124,20	0,00
3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma II				3 356,00	0,00	2 231,80	0,00	1 124,20	0,00
III	Koszty ogólne (Ko)	Limit dla operacji							
1*				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)			35 706,00	0,00	25 681,80	0,00	10 024,20	0,00
*	zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji								
**	zadanie lub dostawa/roboć/usługa realizowana w ramach zadania								
***	w przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00								

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy				
A.1 Osoba fizyczna			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – dodatkowo:			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
A.3 Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo:			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
5.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A.4 Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje albo stowarzyszenia, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁴	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Umowa lub statut (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie) – oryginał lub kopia ⁴ Znak sprawy wniosku, do którego załączono aktualny dokument:	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1				
8.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A.5 Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
A.6 Jednostka samorządu terytorialnego			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
11.	Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia ⁴	-----	<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców				
12.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm) – kopia ⁴	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
13.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał lub kopia ⁴ albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁴	-----	-	X
17a	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	1	X	-
17b	albo Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
17c	albo Oświadczenie Wnioskodawcy o rezygnacji z zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
18.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁴	-----	-	X
19.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	-----	-	X
20.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁴	-----	-	X
21.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Wnioskodawca świadczy usługi turystyczne w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁴	-----	-	X
22.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi turystyczne w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia ⁴	-----	-	X
23.	Inne decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji – oryginał lub kopia ⁴	-----	-	X
24.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 – oryginał lub kopia ⁴	1	X	-
25.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców wraz z potwierdzeniem ich wysłania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę) oraz 3 odpowiadające im oferty na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej (oryginał lub kopia ⁴) – w przypadku zadania, które nie będzie realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), lub którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 3,5 tys. zł	8	X	-
26a	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał, albo	-----	-	X
26b	Umowa z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej część, pod warunkiem, że będzie ona zawierać dane właściciela, numer rachunku bankowego oraz potwierdzenie, że jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe – kopia, ⁴ albo			
26c	Inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego, zawierający dane takie, jak numer rachunku bankowego, nazwisko/nazwę właściciela, (np.: aktualny wyciąg z rachunku z usuniętymi danymi finansowymi) – oryginał lub kopia ⁴ – w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę			

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		-	X
27.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia ⁴	-	X
28.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia ⁴	-	X
D. Inne załączniki		X	-
29.	OPIS OPERACJI - INTERNETOWY PRZEWODNIK TURYSTYCZNY „WSPINKA na Jurze”	1	✓
30.	OŚWIADCZENIE NA POTRZEBY WERYFIKACJI WNIOSKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA I LOKALNYCH GRUP DZIAŁANIA - o przetwarzaniu danych osobowych	1	✓
31.	-----	-----	
32.	-----	-----	
33.	-----	-----	
RAZEM:		16	

⁴ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy lub pracownika LGD.

Przebieg inwestycji w zakresie pracochłonnej budowy drogi
o przebiegu wzdłuż

MP

