

Dnia 4 stycznia 2013r. w Nowym Sączu na zebraniu Zarządu Fundacji w którym udział wzięli Mateusz Paradowski - Prezes Zarządu, Jan Paradowski - Wiceprezes Zarządu i Krystian Buczak - Członek Zarządu, jednogłośnie podjęto uchwałę o następującej treści:

**UCHWAŁA nr 11**  
**Zarządu Fundacji WSPINKA**

w sprawie zmiany treści Regulaminu udzielania przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki „Wspinka” zamówień publicznych, których kwota nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

Zarząd Fundacji postanawia zmienić treść regulaminu udzielania przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki „Wspinka” zamówień publicznych, których kwota nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO, powołanego Uchwałą Zarządu nr 6 z dnia 1 października 2011 roku.

Zmieniona treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej Uchwały i zaczyna obowiązywać z dniem 7 stycznia 2013 roku. Równocześnie traci moc treść regulaminu udzielania przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki „Wspinka” zamówień publicznych, których kwota nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO, obowiązującego dotychczas.

Podpisano:

Prezes Zarządu – Mateusz Paradowski

Wiceprezes Zarządu – Jan Paradowski

Członek Zarządu – Krystian Buczak

**Regulamin**  
**udzielania przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki**  
**„Wspinka”**  
**zamówień publicznych, których kwota nie przekracza wyrażonej w**  
**złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14.000,00 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32 - 35 ustawy PZP.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP.
4. Regulamin niniejszy został ustanowiony w celu zapewnienia rzetelności, jawności, przejrzystości, efektywności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 2.

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000,00 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wartość przedmiotu zamówienia oszacowana zostaje na podstawie cen rynkowych przez Zarząd Fundacji lub osobę upoważnioną przez Zarząd Fundacji.
3. Przy przeliczeniu wartości zamówienia ze złotych na równowartość euro, stosuje się średni kurs złotego, ogłaszany przez Prezesa Rady Ministrów zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy PZP.

§ 3.

1. Dla zamówień o wartości od 5.000,01 euro do 14.000,00 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe, w formie konkursu ofert poprzez jego ogłoszenie za pośrednictwem witryny [wspinka.org](http://wspinka.org) lub poprzez bezpośrednie zaproszenie (osobiście w formie pisemnej, listownie, pocztą elektroniczną) do złożenia oferty takiej liczby oferentów, która zapewnia konkurencyjność oraz wybór najkorzystniejszej oferty tj. co najmniej 2 oferentów. Wzór zapytania ofertowego wraz z załącznikami (formularzem oferty na wykonanie zamówienia oraz formularzem szczegółowego kosztorysu ofertowego), ogłaszanego za pośrednictwem witryny [wspinka.org](http://wspinka.org), stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór zapytania ofertowego służącemu bezpośredniemu zaproszeniu do złożenia oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Rozeznanie cenowe, o którym mowa w § 3. ust. 1 jest prowadzone przez Zarząd Fundacji lub przez Komisję Konkursową powołaną przez

Zarząd Fundacji uchwałą. Powołanie Komisji Konkursowej ma miejsce w przypadku, gdy członkowie Zarządu Fundacji nie mogą zapewnić swojej niezależności w stosunku do oferentów.

3. Po otrzymaniu ofert od oferentów, organ prowadzący rozeznanie cenowe, z zastrzeżeniem § 3. ust. 4, sporządza protokół z jego przeprowadzenia wraz z decyzją o wyborze najlepszej oferty. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku prowadzenia rozeznania cenowego przez Zarząd Fundacji w wyniku, którego zostanie złożona tylko jedna ważna oferta spełniająca wszystkie kryteria wyboru, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia bez sporządzania protokołu, o którym mowa w § 3. ust. 3.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty spełniającej wszystkie kryteria wyboru.
6. Zamówienia udziela się oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę według wskazanych kryteriów oceny.
7. Udzielenie zamówienia w wyniku rozeznania cenowego prowadzonego przez Komisję Konkursową, z zastrzeżeniem § 3. ust. 8, zatwierdza Zarząd Fundacji.
8. W przypadku, gdy członkami Komisji Konkursowej są, co najmniej dwie osoby będące równocześnie członkami Rady Fundacji udzielenie zamówienia nie musi być zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

#### § 4.

Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rozeznania cenowego jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych.

Nowy Sącz, dnia 4 stycznia 2013 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr .....**  
**z dnia .....**

**Dotyczy:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

**Fundacja Wspierania Rozwoju Wspinaczki WSPINKA**

33-300 Nowy Sącz, ul. Wincentego Pola 66a

KRS 0000331588, NIP 734-338-07-96

tel. 18 541 77 30, fax. 18 541 70 31

www.wspinka.org

**OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**A. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest .....

**B. MIEJSCE DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy artykuły własnym transportem i na własny koszt wraz z ich rozładunkiem do siedziby Zamawiającego (ul. W. Pola 66a, 33-300 Nowy Sącz).

**C. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia** .....

**D. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenie Oferenta, zawarte w ofercie i ewentualnie na podstawie załączników dołączonych do oferty.

**E. OPIS PRZEDMIOTU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim, czytelnym pismem - zaleca się pismo maszynowe (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie - czytelnie lub literami drukowanymi. Oferta powinna być zgodna ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - osobę (osoby) uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć:

1. Szczegółowy kosztorys ofertowy zgodny ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające stan prawny Oferenta (w przypadku osób prawnych także umocowanie przedstawiciela do reprezentacji)
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych prawem norm przez wszystkie artykuły zawarte w ofercie (w formie Deklaracji Zgodności oraz inne jeśli są wymagane szczegółowymi regulacjami prawa).

**F. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena – 50 %
2. Jakość lub doświadczenie – 20 %
3. Dotychczasowa współpraca – 20 %
4. Kompleksowość oferty – 10 %

**G. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - Fundacja Wspierania Rozwoju Wspinaczki WSPINKA, ul. W. Pola 66a, 33-300 Nowy Sącz – osobiście (lub przez osobę upoważnioną) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundacja@wspinka.org

2. Termin składania ofert upływa w dniu ..... W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną o terminowości decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Termin związania ofertą wynosi .....dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **H. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej [www.wspinka.org](http://www.wspinka.org) oraz skontaktuje się z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu omówienia szczegółów realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentami.

#### **I. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu i warunków zamówienia udziela:

**Imię i Nazwisko - tel. ...., e-mail: .....**

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadami konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Fundacji WSPINKA do złożenia Zamówienia.

#### **J. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór oferty
2. Wzór kosztorysu

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ..... – WZÓR OFERTY

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP.....

Regon .....

Nr telefonu .....

Nr fax. ....

e-mail: .....

**OFERTA**  
**na wykonanie zamówienia**

.....  
W związku z zapytaniem ofertowym nr , ogłoszonym przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki WSPINKA, ul. W. Pola 66a, 33-300 Nowy Sącz:

1. Oferuję wykonanie całościowe/częściowe<sup>1</sup> zamówienia pn.:  
.....
2. Oświadczam, że zamówienie wykonam za łączne wynagrodzenie: .....  
zł netto, plus podatek VAT .....%, tj. .... zł, co stanowi razem  
..... zł brutto (słownie: .....  
..... zł).
3. W cenie ofertowej uwzględniono wszystkie ewentualne upusty oraz obciążenia finansowe, związane z wykonaniem Zamówienia.
4. Oświadczam, że Zamówienie wykonam do dnia .....r.
5. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne.
6. Oświadczam, że uważam się za związany ofertą przez okres ..... dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu oraz zakresu zamówienia.
9. Załącznikiem do niniejszej oferty jest:
  - a) Szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający wykaz oferowanego towaru wraz z cenami
  - b) .....
  - c) .....

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

..... Dnia .....

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić lub usunąć

Nowy Sącz, .....r.

**Fundacja Wspierania Rozwoju Wspinaczki "Wspinka"**  
**ul. Wincentego Pola 66a, 33-300 Nowy Sącz**

.....  
Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy

.....  
Adres

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na:

.....  
(opis przedmiotu zapytania ofertowego)

zgodnie z SIWZ oraz .....

(ewentualne inne załączniki)

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin ważności.

Oferta powinna być przesłana faksem, za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną, bądź też odebrana osobiście.

Termin składania ofert upływa w dniu: .....r.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

CENA - .....%

..... - .....%

(kryterium)

**Szczegółowy kosztorys ofertowy**

.....

Lp.	Nazwa zamawianego towaru	Nazwa oferowanego towaru (nazwa, typ, parametry)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa <b>netto</b>	Łączna cena <b>brutto</b> kol. 5 x (kol. 6+VAT)	Podatek VAT %
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							
2							
2							
3							
4							
5							
<b>RAZEM</b>							

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**WYJAŚNIENIA:**

1. W przypadku, gdy wykonawca oferuje artykuł identyczny z opisem zamawiającego (artykuł ze wskazaniem nazwy handlowej lub producenta), kol. nr 3 można pozostawić bez wypełnienia. Oznaczać to będzie, iż wykonawca oferuje artykuł identyczny z opisanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaoferowania artykułu równoważnego należy w kol. 3 wskazać nazwę, typ i parametry oferowanego artykułu.
3. Kosztorys należy opracować operując wartościami brutto. Obowiązkiem Wykonawcy jest również wskazanie stawki podatku VAT dla każdego z artykułów (należy wpisać wartość procentową w kol. nr 8).
4. Należy wycenić wszystkie pozycje kosztorysu wchodzące w skład oferty. W przypadku oferty częściowej pozycje, które nie są objęte ofertą należy wykreślić z zestawienia.



## PROTOKÓŁ

Komisji Konkursowej powołanej w celu .....

- I. Komisja Konkursowa powołana Uchwałą nr ... Zarządu Fundacji WSPINKA z dnia .....r., w składzie:
- ..... - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
  - ..... - Członek Komisji Konkursowej
  - ..... - Członek Komisji Konkursowej,
- na posiedzeniu w .....r. dokonała wyboru wykonawców na podstawie złożonych przez nich ofert.
- II. Do konkursu na realizację działania: ..... wpłynęły ..... oferty, z których najkorzystniejsza została złożona przez: .....
- na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

### WYKAZ RANKINGOWY ZŁOŻONYCH OFERT

Lp.	Nazwa oferenta	Adres oferenta	Cena ofertowa brutto (zł)	Spełnia wymogi formalne	Spełnia wymogi merytoryczne	Cena ofertowa mieści się w limicie środków
1	.....	.....	.....	<b>TAK/NIE</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>TAK/NIE</b>
2	.....	.....	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3	.....	.....	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Podpisano:

1. Imię i Nazwisko

2. Imię i Nazwisko

3. Imię i Nazwisko