

Regulamin
udzielania przez Fundację Wspierania Rozwoju Wspinaczki
„Wspinka”
zamówień publicznych, których kwota nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32 - 35 ustawy PZP.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP.
4. Regulamin niniejszy został ustanowiony w celu zapewnienia rzetelności, jawności, przejrzystości, efektywności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 2.

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 12.000,00 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wartość przedmiotu zamówienia oszacowana zostaje na podstawie cen rynkowych przez Zarząd Fundacji lub osobę upoważnioną przez Zarząd Fundacji.
3. Przy przeliczeniu wartości zamówienia ze złotych na równowartość euro, stosuje się średni kurs złotego, ogłaszany przez Prezesa Rady Ministrów zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy PZP.

§ 3.

1. Dla zamówień o wartości od 12.000,01 euro do 30.000,00 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe, w formie konkursu ofert poprzez jego ogłoszenie za pośrednictwem witryny wspinka.org lub poprzez bezpośrednie zaproszenie (osobiście w formie pisemnej, listownie, pocztą elektroniczną) do złożenia oferty takiej liczby oferentów, która zapewnia konkurencyjność oraz wybór najkorzystniejszej oferty tj. co najmniej 3 oferentów. Wzór zapytania ofertowego wraz z załącznikami (formularzem oferty na wykonanie zamówienia oraz formularzem szczegółowego kosztorysu ofertowego), ogłaszanego za pośrednictwem witryny wspinka.org, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór zapytania ofertowego służącemu bezpośredniemu zaproszeniu do złożenia oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Rozeznanie cenowe, o którym mowa w § 3. ust. 1 jest prowadzone przez Zarząd Fundacji lub przez Komisję Konkursową powołaną przez

Zarząd Fundacji uchwałą. Powołanie Komisji Konkursowej ma miejsce w przypadku, gdy członkowie Zarządu Fundacji nie mogą zapewnić swojej niezależności w stosunku do oferentów.

3. Po otrzymaniu ofert od oferentów, organ prowadzący rozeznanie cenowe, z zastrzeżeniem § 3. ust. 4, sporządza protokół z jego przeprowadzenia wraz z decyzją o wyborze najlepszej oferty. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku prowadzenia rozeznania cenowego przez Zarząd Fundacji w wyniku, którego zostanie złożona tylko jedna ważna oferta spełniająca wszystkie kryteria wyboru, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia bez sporządzania protokołu, o którym mowa w § 3. ust. 3.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty spełniającej wszystkie kryteria wyboru.
6. Zamówienia udziela się oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę według wskazanych kryteriów oceny.
7. Udzielenie zamówienia w wyniku rozeznania cenowego prowadzonego przez Komisję Konkursową, z zastrzeżeniem § 3. ust. 8, zatwierdza Zarząd Fundacji.
8. W przypadku, gdy członkami Komisji Konkursowej są, co najmniej dwie osoby będące równocześnie członkami Rady Fundacji udzielenie zamówienia nie musi być zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

§ 4.

Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rozeznania cenowego jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych.

Nowy Sącz, dnia 1 kwietnia 2014 r.